

Správa
o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Sídl. SNP 999/29, 924 01 Galanta
za školský rok 2021/2022

I. Prerokované v pedagogickej rade

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná v pedagogickej rade 30.08.2022.

.....
riadiateľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná e-mailovou komunikáciou v čase od 17.10.2022 do 20.10.2022 . Nikto z členov rady školy nevzniesol k predloženej správe pripomienky.

.....
predsedkyňa rady školy

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2019/2020.

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Sídliisko SNP 999/29, 924 00 Galanta
Telefónne číslo	031 780 58 74, 0911 899 228
E – mail	slusnakovaolga@centrum.sk
Zriad'ovateľ	Mesto Galanta
Adresa zriad'ovateľa	Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta
Web stránka	mssnpgalanta.edulife.sk
Výchovný jazyk	slovenský

1.1. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
PaedDr. Oľga Slušňáková	Riaditeľka
Anna Horváthová	Vedúca zariadenia školského stravovania

2. Údaje o rade školy a poradných orgánoch

2.1 Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie rady školy začalo dňom **24.01.2022**

Členovia rady školy

P.Č	Meno a priezvisko	Zvolený (delegovaný) za:	Funkcia
1	Denisa Ivánová	pedagogických zamestnancov,	Predseda (do 31.marca 2022-ukončenie pracovného pomeru)
2	Bc. Alexandra Müllerová	pedagogických zamestnancov	člen
	Veronika Korbová	pedagogických zamestnancov	člen (od 1.apríla 2022)
3	Jurinová Katarína	rodičov	člen
4	Martina Simóová	rodičov	člen
5	Melová Katarína	rodičov	člen
6	Helena Vajdová	nepedagogických zamestnancov	člen
7	Peter Závodský	zriad'ovateľa	podpredseda
8	Peter Tomič	zriad'ovateľa	člen
9	Zsolt Takáč	zriad'ovateľa	člen

V šk. roku 2021/2022 zasadali členovia rady školy 3 x.

Dňa 27.06.2022 bola na zasadnutí RŠ zvolená za predsedkyňu Bc. Alexandra Müllerová .

Rada školy sa vyjadrovala : ku koncepčnému zámeru rozvoja školy , a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä

k návrhu na počty prijímaných detí, k výsledkom zápisu detí na nasledujúci školský rok, , k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch , k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Rada školy bola oboznámená so: školským poriadkom, s plánom práce školy, so školským vzdelávacím programom, s aktuálnym stavom budov a potrebnými rekonštrukciami a opravami.

2.2. Poradné orgány.

2.2.1 Pedagogická rada je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov. Tento školský rok bola z dôvodu pandémie zvolaná 3-krát.

Obsahom rokovaní pedagogickej rady bolo: riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, aktuálne informácie zo vzdelávacích aktivít, seminárov, pracovných porád riaditeľky, prerokovanie školského poriadku, plánu práce školy, zvyšovanie efektívnosti fungovania školy, hodnotenie dosiahnutých výsledkov, kontrolná a hospitačná činnosť, odborné referáty, aktivity MŠ a ich organizačné zabezpečenie, príprava kultúrnych podujatí, plánovanie VVČ, oboznamovanie sa s legislatívou, .

2.2.2 Metodické združenie : Členmi **metodického združenia** sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúca metodického združenia : Viola Papová.

Metodické združenie na svojich zasadaniach prerokovávalo aktuálnu odbornú pedagogicko – metodickú činnosť, závery z workshopov, seminárov a školení.

Materská škola spolupracuje aj s **rodičovským združením**. Predsedkyňa RZ: Mgr. Dominika Rátzová

3. Údaje o počte detí : MŠ SNP - 4 oddelenia

P.d. k 15.9	P.d. k 30.6	Deti v HN	Deti z iných obcí	Deti so ŠVVP/ dievčatá	Nadané deti/dievčatá	Odchádzajúce deti do ZŠ/ dievčatá	Deti s OPŠD/ dievčatá	Predpokladaný počet k 1.9.2022		
93	94	0	5	0	0	32	20	2	1	90

vek	Menej ako 3	3 ročné	4 ročné	5 ročné	6 ročné	Viac ako 6 ročné
Počet 15.9.2019	0	14	29	33	17	0
Počet 30.6.2020	0	1	14	29	33	17

Alokovaná trieda UL Úzka 720/4 - 1 oddelenie:

P.d. k 15.9	P.d. k 30.6	Deti v HN	Deti z iných obcí	Deti zo ŠVVP/ dievčatá	Nadané deti/dievčatá	Odchádzajúce deti do ZŠ/ dievčatá	Deti s OPŠD/ dievčatá	Predpokladaný počet k 1.9.2022		
23	23	0	2	0	0	13	8	1	0	21

vek	Menej ako 3	3 ročné	4 ročné	5 ročné	6 ročné	Viac ako 6 ročné
Počet 15.9.2019	0	0	6	5	12	0
Počet 30.6.2020	0	0	0	6	5	12

Uplatňované vzdelávacie plány

P.č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán
1.	3 – 6 r.	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
2.	3 – 6 r.	Školský vzdelávací program Hrou na ceste ku zdraviu , ktorý je zameraný na dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno – citovej úrovne ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami detí.
3.	6 – 7 r	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD

5. Údaje o počte zamestnancov

Zamestnanci	Počet	Prepočítaný stav
Pedagogickí zamestnanci spolu	10	10
Kvalifikovaní	9	9
Nekvalifikovaní	1	1
Vysokoškolské vzdelanie I. stupeň	1	1
II. stupeň	3	3
Nepedagogickí zamestnanci	8	7,4
Upratovačky	3	3
Údržbár	1	0,4
Vedúca školskej jedálne	1	1
Zamestnanci školského stravovania	3	3
Spolu	18	17,4

Na dohodu : ekonómka, pamistka a kurič (v období vykurovacej sezóny).

6. Kontinuálne vzdelávanie:

Názov vzdelávacieho programu	Druh vzdelávania	Počet vzdelávaných učiteľiek	Počet prihlášok na vzdelávanie	Počet začatých vzdelávaní	Počet pokračujúcich vzdelávaní	Počet ukončených
Základný program funkčného vzdelávania	Funkčné	1	1	1	1	0
Spracovanie a ochrana osobných údajov	Aktualizačné	10	10	-	-	10

Vzdelávania boli realizované individuálnou formou, účasťou na online seminároch a školeniach, workshopoch usporiadaných MPC Trnava, CPPPaP, Pro Solutions, štúdiom odbornej literatúry z pedagogickej knižnice materskej školy, odborných časopisov – Škola, Predškolská výchova, Naša škola, ako aj prostredníctvom internetu. Poznanky a skúsenosti boli prezentované na pedagogických porádach a zasadnutiach metodického združenia.

6.1 Ďalšie jednorázové informačné semináre a školenia

Názov seminára, školenia	Organizátor	Počet zúčastnených
Evidencia údajov do RIS	MŠ SR	1
Komunikačné zručnosti v MŠ	Pro Solutions	2
Zdravé nôžky doma a v škôlke	Pro Solutions	1
Tvorivá dramatika- Nechajme bábkych prehovoriť	Pro Solutions	2
Tvorivá dramatika – Kocúr v čižmách	Pro Solutions	1
Tvorivá dramatika – Popoluška, Krtko	Pro Solutions	1
Pracovný poriadok školy po novele zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch	Združenie obcí - regionálne vzdelávacie centrum samosprávy v Nitre	1
Stereotypy a výzvy vo výchove detí novej generácie	Pro solution	1
Riadenie materskej školy – nové požiadavky	ZMO región JE Jaslovské Bohunice	1

6.2 Vzdelávacie aktivity organizované materskou školou pre svojich zamestnancov

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
Odborné prednášky v rámci metodického združenia – uč. MŠ (závery zo vzdelávacích aktivít na ktorých sa zúčastnili)	10
Výpracovávanie odborných referátov a ich prezentácia v rámci pedagogických porád	7
Spracovanie a ochrana osobných údajov	10

7. Údaje o aktivitách a prezentácii zariadenia na verejnosti :

7.1 Aktivity organizované materskou školou

Dátum	Názov aktivity	Zameranie aktivity
September	Logopedická depistáž	- prevencia porúch výslovnosti
Október	Kráľovstvo jesene	- výstava jesenných plodov, jesenné kreácie, výstava detských prác s jesennou tematikou
November	Šarkaniáda	- zhotovovanie a púšťanie šarkanov
December	Chystáme sa na Vianoce	- príprava vianočných ozdôb, pečenie medovníkov, zdobenie stromčekov, rozdávanie darčiekov
Marec	Návšteva knižnice	- oboznámenie s priestormi detskej knižnice, chápať poslanie knižnice
Apríl	Návšteva ZŠ	- pripraviť deti na plynulý prechod do ZŠ, oboznámenie sa s vonkajším a vnútorným prostredím MŠ
	Sadenie stromov a kríkov	- byť citlivý na aktuálny stav prírody prostredníctvom zážitkového učenia.
	Deň Zeme	- aktivity zamerané na ochranu prírody, výstava výtvarných prác
Máj	Deň matiek a otcov	- program s darčekom
	Návšteva hasičskej stanice	- zoznámenie sa s prácou hasičov, ukážka techniky
	Exkurzia v neogotickom kaštieli	- zoznámenie sa s priestormi a históriou neogotického kaštieľa
Jún	MDD	- sviatok detí, súťaživé hry, kreslenie na asfalt, detská diskotéka
	Rozlúčka predškolákov	- športové súťaže, skákací hrad, pasovanie za školáka, bublinková shou, diskotéka, darčeka

7.2 Aktivity, do ktorých sa MŠ zapojila:

Dátum	Názov aktivity	Organizátor	Zameranie aktivity
September	Bezpečne a zdravo s udržateľnou dopravou	Mesto Galanta	Výtvarná súťaž k Európskemu týždňu mobility
Január	Žitnoostrovské pastelky	Trnavský sam. Kraj, Žitnoostrovské osvetové stredisko	Medzinárodná prehliadka výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku
Marec	Podzemná voda – zviditeľníme neviditeľné	ZsVS	Výtvarná súťaž
Marec	Vesmír očami detí	GOS	Výtvarná súťaž
Apríl	Ceruzka a Farbička	Galantská knižnica	Veľkonočné tvorivé dielne a motivačné hry
Jún	MDD s COOP Jednotou	COOP Jednota Galanta	Kreslenie na asfalt
	Čarovná jablň		Muzikál

7.3 Projekty do ktorých sa MŠ zapojila

Názov projektu	Cieľ projektu	Realizácia

„ Žiť s ostatnými „	Projekt zameraný na posilňovanie vlastnej identity, pozitívneho vzťahu k okoliu, učenie sa rešpektu a tolerancie.	Celý šk. rok
Doprava v kočke	Naučiť deti základným pravidlám v cestnej premávke	September
Práca policie	Naučiť deti čo všetko zahŕňa policajná práca	November
Póla radí deťom	Naučiť deti bezpečne sa správať v rizikových situáciách a pripraviť ich k zodpovednosti za svoje zdravie, ako aj svoje veci, zvýšiť ich právne a sociálne vedomie	Jún
Triedim, triediš, triedime	Projekt zameraný na problematiku ochrany prírody a separáciu odpadov v spolupráci so Slovenskou agentúrou životného prostredia	Február
Deň Zeme, Zelená materská škola	Prebúdzat environmentálne cítenie, byť citlivý na aktuálny stav prírody prostredníctvom zážitkového učenia. Utvárať kladný vzťah detí k prírode, vzbudzovať záujem o problematiku ochrany prírody a prakticky uplatniť návyky základov zodpovednosti za stav prostredia v akom žijú.	Apríl
aA Chcem byť zdravý „	Podporovať zdravý životný štýl - bábkové divadlo, týždeň zdravia,	November
Chráňme, preto triedime	Vytváranie výrobkov z odpadového materiálu, výstava v materskej škole, Projekt v spolupráci s MsÚ Galanta	Celý šk. rok, Jún
Bezpečne do materskej školy	S pravidlami cestnej premávky sa deti oboznamujú počas celého školského roka. Deti riešili úlohy na dopravnom ihrisku i pracovných listoch. Svoje poznatky z dopravnej výchovy si upevňovali počas vychádzok a praktických ukážok	Počas školského roku

7.3.1 Projekty spolu financované Mestom Galanta

Názov projektu	Účel projektu	Výška požad./ dotácie mestom	posk.	Celkové náklady projektu
Deň Zeme – Zelená MŠ	Prebúdzat environmentálne cítenie, byť citlivý na aktuálny stav prírody prostredníctvom zážitkového učenia. Utvárať kladný vzťah detí k prírode, vzbudzovať záujem o problematiku ochrany prírody a prakticky uplatniť návyky základov zodpovednosti za stav prostredia v akom žijú.	300,00	300,00	741,40 €

7.4 Spolupráca, vzťahy medzi zariadením a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

Organizácie, združenia	Spôsob spolupráce
Logopedička	Depistáž
CPPPaP	Poradenská činnosť
RÚVZ	Poradenská činnosť
Rodičovské združenie	Prijateľná forma sponzorskej pomoci, 2 % dane, renovácia interiéru zakúpenie hračiek, učebných pomôcok, kníh, dezinfekcie, oprava pieskovísk.
Dom Matice	Súťaže, výstavy
Materské školy	Výmena poznatkov a skúseností,
ZŠ SNP, ZŠ Štefánikova	Poradenská činnosť,
GOS	Výtvarné súťaže

7.5 Prehľad výsledkov súťaží, výtvarných súťaží a olympiád

Názov súťaže	Umiestnenie: Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Medzinárodná súťaž
Žitnoostrovské pastelky – prehliadka výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku	6 prác postupujúcich do krajského kola	6 prác postup do medzinárodného kola		
Vesmír očami detí	10 prác			
Dúhový kolotoč			3 práce	

7.6 Prezentácia školy

www.stránka, výstavy, podujatia v spolupráci s rodičmi a priateľmi školy

8. Konceptný zámer školy:

Koncepcia vychádza zo swot analýzy školy, v ktorej sú zadefinované silné a slabé stránky, ale i príležitosti a ohrozenia. Na základe analýzy definujeme kľúčové oblasti rozvoja MŠ, pomocou ktorých je potrebné sa zamerať:

1. Edukačný proces
2. Materiálne – technické zabezpečenie a ekonomiku školy
3. Oblasť riadenia
4. Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov

1 Edukačný proces 1.1 Deti

MŠ by mala dať dieťaťu dobré základy do života a vzdelania, ktoré ho budú sprevádzať po celý život. Ak dieťa získa tieto základy už v útlom veku, má všetky predpoklady, aby sa mohlo ďalej naplno rozvíjať.

Preto je prioritou, aby čas ktorý deti prežijú v MŠ bol zdrojom dobrých základov do života a vzdelania, radostný, pokojný príjemný, aby sme v deťoch prebúdžali aktívny záujem a chuť pozerat' okolo seba, počúvať a objavovať, ale i odvahu ukázať čo dokážu, aby mali možnosť prejavit' sa, spolurozhodovať, súhlasiť, ale i oponovať.

Ciele:

- * Podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou.
- * Uplatňovať právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, práva na rozvoj vlastnej identity, práva na celostný rozvoj osobnosti.
- * Vytvárať sociálnu klímu na základe vzťahov dôvery, empatie, spolupráce.
- * Zohľadňovať potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa, vyvážené rozvíjať psychomotorickú, kognitívnu, sociálnu, emocionálnu a morálnu stránku.
- * Uspokojovať a rešpektovať každodenné potreby dieťaťa.

Dlhodobé ciele realizované prostredníctvom projektov

Pohyb hravý veselý a zdravý

Cieľ: Na základe primerane riadených i spontánnych činností aktivizovať celú osobnosť dieťaťa, aby prežívanie prinášalo pohodu a radosť, aby dieťa vnímalo pohyb všetkými zmyslami, vytváralo si pozitívny vzťah k pohybu, spájalo už známe s novým poznaním cestou vlastnej skúsenosti, aby si vytváralo návyky na správne pohybové aktivity do budúcnosti.

Environmentálny projekt – Chránime, preto triedime

Cieľ: rozvíjať ekologické myslenie, poukazovať na vzájomné súvislosti s prírodou, vnímať prírodu všetkými zmyslami, nadobúdať vedomosti, schopnosti a pripravenosť ekologicky myslieť a konať, oboznamovať sa pravdivo s prírodným a spoločenským prostredím.

Chcem byť zdravý

Cieľ: získavať poznatky o ľudskom tele, o ochrane zdravia, prvej pomoci, mať predstavu o zdravej životospráve, poznať dôležité inštitúcie a ich účel (nemocnica, požiarnici, polícia), vytvárať si správne životné návyky (strava, spánok, pohyb, pobyt vonku, otužovanie, rodina, priatelia, komunikácia...)

Žit' s ostatnými

Cieľ: sociálne začlenenie do rodiny a okolitého prostredia, učiť sa rešpektu a tolerancii, komunikovať verbálne, neverbálne, spolupráca a tímová práca, viesť deti k poznaniu, že závisíme jeden od druhého a preto je potrebné aby sme sa navzájom akceptovali, vážili si jeden druhého a vzájomne si pomáhali, osvojiť si mravné návyky, schopnosť aktívne počúvať, pomáhať iným, posilňovať schopnosť byť sám sebou

Protí škodlivým závislostiam

Cieľ: vytvárať predstavu o pojmoch závislosť, veciach, ktoré poškodzujú zdravie (Sladkosť závislosťou, Filipove dobrodružstvá ...), zabrániť vzniku, alebo rozvoju nežiadúceho javu.

1.2 Zamestnanci školy

V materskej škole pracuje 9 kvalifikovaných pracovníčok a 1 nekvalifikovaná pracovníčka, 4 prevádzkoví

pracovníci a 4 pracovníčky školského stravovania, pamistka, ekonómka a kurič pracujú na dohodu. Prioritou je cieľavedomý, orientovaný a dobre organizovaný pedagogický proces, ktorého výsledky sa čo najviac priblížia k stanoveným cieľom.

Ciele:

- * Podporovať a presadzovať nové trendy, metódy a prístupy a ich aplikáciu vo výchovno vzdelávacom procese.
- * Zabezpečovať ďalšie vzdelávanie, odbornú prípravu a osobnostný rozvoj učiteliek, zvyšovať ich kvalifikáciu – účasť na seminároch, školeniach, workshopoch, webinároch.
- * Viest' dialóg o očakávaniach a potrebách zamestnancov.
- * Zavádzať a využívať nové metódy a formy.
- * Rozvíjať právne vedomie v rámci platnej legislatívy u všetkých zamestnancov.
- * Podporovať vzájomný prenos poznatkov a informácií zo vzdelávania a praxe.
- * Podporovať zvýšenie kvalifikácie nepedagogických zamestnancov v oblasti ekonomie a školského stravovania

1.3 Partneri školy

Spolupráca a partnerstvo MŠ je dôležitou súčasťou práce školy a preto sa i naďalej budeme snažiť o dobrú spoluprácu so všetkými inštitúciami, ktoré môžu prispieť ku skvalitneniu výchovno – vzdelávacej činnosti.

Ciele:

- * Spolupracovať s rodičmi (celoškolské a triedne aktivity, účasť rodičov na výchovno – vzdelávacom procese, dni otvorených dverí, prednášky, osвета).
- * Kvalitne spolupracovať so základnými školami a uľahčiť deťom prechod do základnej školy
- * Spolupracovať so zriaďovateľom
- * Pokračovať v spolupráci s kultúrnymi, športovými a inými inštitúciami v meste (MsKS, GOS, Knížnica, Klub dôchodcov, Matica, RÚVZ, CPPPaP, Požiarnici, Polícia...).

2 Materiálno technické zabezpečenie a ekonomika školy

2.1 Materiálne vybavenie MŠ je dobré. MŠ má v súčasnosti dostatok moderných a kvalitných učebných pomôcok. V nastávajúcom období sa zameriam na doplnenie školského dvora AT náčiním, pomôckami a hračkami, doplnenie triednych knižníc aktuálnymi detskými publikáciami, dopĺňanie učiteľskej knižnice odbornými publikáciami. Finančné prostriedky bude potrebné vyčleniť aj na zateplenie a opravu fasády obidvoch budov, na opravu chodníkov, maľovky vnútorných priestorov.

Ciele:

- * Zhotovenie detskej knižnice – pravidelne sa dopĺňa detská literatúra
- * Maľovanie exteriéru budovy – maľovanie kuchyne a skladu v alokovanom pracovisku
- * Zateplenie a oprava fasády (SNP, AT - Úzka) - podľa finančných možností
- * Oprava chodníkov (SNP, Úzka) zrealizovala sa oprava časti chodníkov
- * Nákup detského zariadenia na školský dvor – zakúpené stoly s lavičkami, vymenili sme dve pieskoviská, lavičky aj v alokovanom pracovisku

2.2 Ekonomika školy

Rozpočet materskej školy sa pripravuje tak, aby pri hospodárnom a racionálnom využívaní postačoval na zabezpečenie prevádzky školy, ale i na rozvoj výchovy a vzdelávania a odmeňovanie zamestnancov podľa platných predpisov.

Ciele:

- * Získavať finančné zdroje z projektov a grantov
- * Získavať finančné prostriedky od rodičov a priateľov školy poukázaním 2 % z dane.
- * V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečovať vyrovnaný rozpočet.
- * Podľa finančných možností zariadenia vyplácať zamestnancom osobné príplatky a odmeny 2 krát v roku (koniec školského a kalendárneho roka) - zamestnanci školy mali vyplatené OP v mesiaci december 2021 a v mesiaci jún 2022)

3 Oblasť riadenia - Ciele:

- * Motivovať zamestnancov.
- * Uplatňovať a rozvíjať participačný spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni, založený na vzájomnom rešpekte, pomoci, úcte, kolegiálnosti.
- * Vytvárať pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzať konfliktom.
- * Zvyšovať právne vedomie v rámci platnej legislatívy.
- * Zvyšovaním odbornosti, iniciatívou a tímovou prácou viesť školu k napredovaniu.
- * Spolupracovať s poradnými orgánmi (metodické združenie, Rada školy).
- * Delegovať kompetencie medzi zamestnancami.
- * Viest' k otvorenej komunikácii a spätnej väzbe.
- * Hodnotiť stav plánovaných úloh

4 Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov

Kontrolný systém školy zameraný na:

- * hodnotenie zamestnancov (edukácia, vytváranie priaznivých podmienok na edukáciu, mimoškolská činnosť, plnenie úloh plánu práce školy,)
- * autoevalvácia pedagogických zamestnancov
- * hodnotenie detí
- * hodnotenie školského vzdelávacieho programu
- * kontrolu plnenia úloh nepedagogických zamestnancov
- * Spätná väzba formou pohovoru

9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej a kontrolnej činnosti

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

10. Údaje o priestorových a materiáľno technických podmienkach MŠ

V MŠ je vytvorené podnecujúce, funkčné prostredie podporujúce prirodzenú aktivitu, samostatnosť detí, bezpečnosť a hygienu. Priestorové podmienky v MŠ SNP sú primerané. Všetky pavilóny sú dostatočne veľké, priestrané, slnečné. Materskej škole chýbajú kabinety a úložné priestory.

Priestorové podmienky v alokovaných triedach sú nedostatočné, chýbajú úložné priestory.

Materiáľno technické vybavenie materskej školy je dobré. Škola má dostatok kvalitných učebných pomôcok a hračiek, ktoré pomáhajú vyváženému rozvoju všetkých stránok dieťaťa. Všetky triedy sú vybavené počítačmi, štyri triedy interaktívnymi tabuľami. Súčasťou je aj detská a odborná literatúra, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika a počítačová technika. Neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia je aj školský dvor, ktorý je vybavený preliezkami, hojdačkami, drevenými vláčikmi, dreveným domčekom, dopravnými prostriedkami – lietadlá, rušeň, kresliacimi tabuľami, hojdačkou, dopravným ihriskom, pieskoviskami, prehadzovadlom, trávnatou plochou i plochou na rôzne vzdelávacie aktivity.

11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení

Materská škola je financovaná v rámci originálnych kompetencií. Vlastné príjmy – poplatky rodičov na čiastočnú úhradu a režijné náklady vo výške **15 074,20 EUR** boli použité na materiáľ k výchovnej činnosti, hračky a učebné pomôcky, vybavenie školského dvora, vybavenie školskej jedálne , nákup prípravkov do umývačky riadu, čistiace prostriedky . Účelové finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie pre deti MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške **25 611,00 EUR** boli použité na nákup učebných pomôcok, hračiek , edukačných programov, didaktickej techniky, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách – rozlúčka predškolákov . Materskej škole boli poskytnuté aj nenormatívne finančné prostriedka na rok 2021 – príspevok na špecifiká vo výške **540,00 €**, ktoré boli použité na nákup osobných ochranných pomôcok – (rúška, respirátory), dezinfekčných prípravkov. Okrem finančných prostriedkov pridelených z MsÚ na prevádzku a mzdy , získala materská škola finančné prostriedky z 2 % dane. Prostriedky boli použité na nákup hračiek, učebných pomôcok a prekrytie pieskovísk . Rodičovské združenie zakúpilo hračky, výtvarný materiáľ, čistiace prostriedky, knihy.

12. Školská jedáleň:

Počet stravujúcich sa detí	Počet stravujúcich sa dospelých	Priemerne vydané porcie
93	12	60/mes

Alokované pracovisko – Úzka ul.

Počet stravujúcich sa detí	Počet stravujúcich sa dospelých	Priemerne vydané porcie
23	4	15/mes

13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých sú nedostatky

Silné stránky:

- * 100 % kvalifikovanosť
- * pestrá mimoškolská činnosť
- * samostatne tvorivé učiteľky
- * dobré výchovno - vzdelávacie výsledky
- * spolupráca školy s rôznymi inštitúciami so zameraním na rozvoj školy
- * priaznivá klíma v škole
- * tradícia organizovania rôznych podujatí
- * flexibilita pedagógov
- * imidž školy

- * dobrá vybavenosť školy odbornými pomôckami, IKT technikou
- * účasť a umiestnenie na prehliadkach, súťažiach (výtvarné súťaže - medzinárodný úspech)

Slabé stránky:

- * zlý technický stav budov, (zlá izolácia budov, opadaná a poškodená omietka, vlhnutie a praskanie stien v interiéri, klesanie budovy)
- * poškodená strecha v alokovanom pracovisku
- * poškodené chodníky
- * chýbajúce priestory na hračky a pomôcky na školský dvor, chýbajúce priestory na kabinety
- * vysoká chorobnosť detí
- * neprimeraná teplota tried v letných mesiacoch

Priležitosti :

- * vytváranie nových projektov na rozvoj školy
- * využívanie možností z prostriedkov EU
- * možnosti ďalšieho vzdelávania sa pedagogických zamestnancov
- * propagácia školy
- * demografický vývoj

Ohrozenia:

- * vandalizmus
- * nedostatok finančných prostriedkov na investície, rekonštrukcie
- zlý technický stav budov
-

Materská škola Sídl. SNP 999/29, 924 01 Galanta

V Galante dňa: 27.10.2022

Mgr. Renáta Zsidóová
Odd. spol. služieb
MsÚ Galanta

Vec: Správa o VVČ.

V prílohe Vám zasielame správu o Výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2021/2022.

S pozdravom

PaedDr. Oľga Slušníáková
riaditeľka MŠ