

**Správa**  
**o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**Materskej školy Sídl. SNP 999/29, 924 01 Galanta**  
**za školský rok 2020/2021**

**I. Prerokované v pedagogickej rade**

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade 30.08.2021.

.....  
riadiateľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná e-mailovou komunikáciou v čase od 2.9.2021 do 7.9.2021. Nikto z členov rady školy nevzniesol k predloženej správe pripomienky.

.....  
predsedkyňa rady školy

## Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2019/2020.

### 1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Sídlisko SNP 999/29, 924 00 Galanta
Telefónne číslo	031 780 58 74, 0911 899 228
E – mail	<a href="mailto:slusnakovaolga@centrum.sk">slusnakovaolga@centrum.sk</a>
Zriad'ovateľ	Mesto Galanta
Adresa zriad'ovateľa	Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta
Web stránka	mssnpgalanta.edulife.sk
Výchovný jazyk	slovenský

### 1.1. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
PaedDr. Oľga Slušňáková	Riaditeľka
Anna Horváthová	Vedúca zariadenia školského stravovania
Veronika Korbová	Zástupkyňa MŠ

### 2. Údaje o rade školy a poradných orgánoch

**2.1 Rada školy** bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie rady školy začalo dňom 22.03.2016 . Z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu má rada školy predĺženú funkčnosť .

#### Členovia rady školy

P.Č	Meno a priezvisko	Zvolený ( delegovaný ) za:	Funkcia
1	Denisa Ivánová	pedagogických zamestnancov,	predseda
2	Bc. Alexandra Müllerová	pedagogických zamestnancov	podpredseda
3	Jurinová Katarína	rodičov	člen
4	Marcela Plavá	rodičov	člen
5	Melová Katarína	rodičov	člen
6	Helena Vajdová	nepedagogických zamestnancov	člen
7	Peter Závodský	zriad'ovateľa	člen
8	Peter Tomič	zriad'ovateľa	člen
9	Zsolt Takáč	zriad'ovateľa	člen

V šk. roku 2019/2020 zasadali členovia rady školy z dôvodu pandémie a núdzového stavu 2- krát.

**Rada školy sa vyjadrovala : ku koncepčnému zámeru rozvoja školy , a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä**

k návrhu na počty prijímaných detí, k výsledkom zápisu detí na nasledujúci školský rok, , k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch , k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Rada školy bola oboznámená so:** školským poriadkom, s plánom práce školy, so školským vzdelávacím programom, s aktuálnym stavom budov a potrebnými rekonštrukciami a opravami.

### 2.2. Poradné orgány.

**2.2.1 Pedagogická rada** je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov. Tento školský rok bola z dôvodu pandémie zvolaná 3-krát.

Obsahom rokovaní pedagogickej rady bolo: riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, aktuálne informácie zo vzdelávacích aktivít, seminárov, pracovných porád riaditeľky, prerokovanie

školského poriadku, plánu práce školy, zvyšovanie efektívnosti fungovania školy, hodnotenie dosiahnutých výsledkov, kontrolná a hospitačná činnosť, odborné referáty, aktivity MŠ a ich organizačné zabezpečenie, príprava kultúrnych podujatí, plánovanie VVČ, oboznamovanie sa s legislatívou, .

**2.2.2 Metodické združenie :** Členmi **metodického združenia** sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúca metodického združenia : Viola Papová.

Metodické združenie na svojich zasadaniach prerokovávalo aktuálnu odbornú pedagogicko – metodickú činnosť, závery z online workshopov, seminárov a školení.

Materská škola spolupracuje aj s **rodičovským združením**. Predsedkyňa RZ: Mgr. Dominika Rátzová

### 3. Údaje o počte detí : MŠ SNP - 4 oddelenia

P.d. k 15.9	P.d. k 30.6	Deti v HN	Deti z iných obcí	Deti so ŠVVP/ dievčatá	Nadané deti/dievčatá	Odchádzajúce deti do ZŠ/ dievčatá	Deti s OPŠD/ dievčatá	Predpokladaný počet k 1.9.2020		
88	89	0	2	0	0	21	9	3	0	95

vek	Menej ako 3	3 ročné	4 ročné	5 ročné	6 ročné	Viac ako 6 ročné
Počet 15.9.2019	0	19	30	23	16	0
Počet 30.6.2020	0	1	19	30	23	16

### Alokovaná trieda Ul. Úzka 720/4 - 1 oddelenie:

P.d. k 15.9	P.d. k 30.6	Deti v HN	Deti z iných obcí	Deti zo ŠVVP/ dievčatá	Nadané deti/dievčatá	Odchádzajúce deti do ZŠ/ dievčatá	Deti s OPŠD/ dievčatá	Predpokladaný počet k 1.9.2019		
21	21	0	2	0	0	4	1	2	1	22

vek	Menej ako 3	3 ročné	4 ročné	5 ročné	6 ročné	Viac ako 6 ročné
Počet 15.9.2019	0	4	6	8	3	0
Počet 30.6.2020	0	0	4	6	8	3

### Uplatňované vzdelávacie plány

P.č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán
1.	3 – 6 r.	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
2.	3 – 6 r.	Školský vzdelávací program <b>Hrou na ceste ku zdraviu</b> , ktorý je zameraný na dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno – citovej úrovne ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami detí.
3.	6 – 7 r	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD

### 5. Údaje o počte zamestnancov

Zamestnanci	Počet	Prepočítaný stav
Pedagogickí zamestnanci spolu	10	10
Kvalifikovaní	10	10

Nekvalifikovaní	0	0
Vysokoškolské vzdelanie I. stupeň II. stupeň	1 2	1 2
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>	<b>8</b>	<b>7,4</b>
Upratovačky	3	3
Údržbár	1	0,4
Vedúca školskej jedálne	1	1
Zamestnanci školského stravovania	3	3
Spolu	18	17,4

Na dohodu : ekonómka, mzdárka a kurič ( v období vykurovacej sezóny ).

## 6. Kontinuálne vzdelávanie:

Názov vzdelávacieho programu	Druh vzdelávania	Počet vzdelávaných učiteľiek	Počet prihlášok na vzdelávanie	Počet začatých vzdelávaní	Počet pokračujúcich vzdelávaní	Počet ukončených

Vzdelávania boli realizované individuálnou formou, účasťou na online seminároch a školeniach, workshopoch usporiadaných MPC Trnava, CPPPaP, Pro Solutions, štúdiom odbornej literatúry z pedagogickej knižnice materskej školy, odborných časopisov – Škola, Predškolská výchova, Naša škola, ako aj prostredníctvom internetu. Poznatky a skúsenosti boli prezentované na pedagogických poradách a zasadnutiach metodického združenia.

### 6.1 Ďalšie jednorázové informačné semináre a školenia

Názov seminára, školenia	Organizátor	Počet zúčastnených
Vplyv telesnej aktivity na rozvoj pohybovej sústavy dieťať alebo psychomotorika očami odborníka	Pro Solutions	1
S čím zápasí dnešná MŠ	CPPPaP Galanta	1
Ako vysvetliť pravidlá, aby ich všetky deti rešpektovali	Pro Solutions	1
Všetko, čo potrebujete vedieť, aby ste ošetrili úraz deťom správne	Pro Solutions	5
Obrázkové príbehy, ako príprava na budúce čítanie	Pro Solutions	2
Pravidlá rannej rozvečky očami fiziotherapeuta	Pro Solutions	1
Ako pomôcť deťom s artikulačnými alebo fonologickými ťažkosťami	Pro Solutions	1
Ako na environmentálnu výchovu v MŠ	Pro Solutions	1
Povinné predprimárne vzdelávanie		2

### 6.2 Vzdelávacie aktivity organizované materskou školou pre svojich zamestnancov

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
Zvyšovanie právneho povedomia zamestnancov ( riad. MŠ )	10
Odborné prednášky v rámci metodického združenia – uč. MŠ ( závery zo vzdelávacích aktivít na ktorých sa zúčastnili )	10
Vypracovávanie odborných referátov a ich prezentácia v rámci pedagogických porad	8
Ľudské práva a práva detí: Získať a posilňovať u detí úctu k ľudským právam a základným slobodám, pripraviť dieťa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví . Ľudské práva a ich sprostredkovanie deťom . Posilňovanie priateľstva medzi národmi, národnosťami a etnickými skupinami a cirkvami a náboženskými spoločenstvami. Formovať	10

multikultúrne povedomie detí, prostredníctvom inkluzívneho učebného prostredia a podnetných učebných aktivít .	
--	--

## 7. Údaje o aktivitách a prezentácii zariadenia na verejnosti :

### 7.1 Aktivity organizované materskou školou

Dátum	Názov aktivity	Zameranie aktivity
Október	Týždeň jablka	Výtvarné spracovanie témy jablko, výstava jablák, súťaže v stavaní pyramídy z jablák, receptár
December	Chystáme sa na Vianoce	- príprava vianočných ozdôb, pečenie medovníkov, zdobenie stromčekov, rozdávanie darčiek
Jún	MDD	Sviatok detí, súťaživé hry, kreslenie na asfalt, detská diskotéka
	Rozlúčka predškolákov	Športové súťaže, skákací hrad, pasovanie za školáka, bublinková shou, diskotéka, darčeky

### 7.2 Aktivity, do ktorých sa MŠ zapojila:

Dátum	Názov aktivity	Organizátor	Zameranie aktivity
Jún	Dúhový kolotoč – Čarujeme s farbičkami 2021	MŠVVaŠ SR	Výtvarná súťaž
	Žitnoostrovské pastelky	Trnavský sam. Kraj, Žitnoostrovské osvetové stredisko	Medzinárodná prehliadka výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku
	MDD s COOP Jednotou	COOP Jednota Galanta	Kreslenie na asfalt

### 7.3 Projekty do ktorých sa MŠ zapojila

Názov projektu	Cieľ projektu	Realizácia
„Žiť s ostatnými „	projekt zameraný na posilňovanie vlastnej identity, pozitívneho vzťahu k okoliu, učenie sa rešpektu a tolerancie.	Celý šk. rok
Chcem byť zdravý „	Podporovať zdravý životný štýl - bábkové divadlo, týždeň zdravia,	Pre zatvorenie MŠ sa projekt nerealizoval
Chráňme, preto triedime	Vytváranie výrobkov z odpadového materiálu, výstava v materskej škole, Projekt v spolupráci s MsÚ Galanta	Celý šk. rok, Jún
Bezpečne do materskej školy	S pravidlami cestnej premávky sa deti oboznamujú počas celého školského roka. Deti riešili úlohy na dopravnom ihrisku i pracovných listoch. Svoje poznatky z dopravnej výchovy si upevňovali počas vychádzok a praktických ukážok	Počas školského roku

#### 7.3.1 Projekty spolufinancované Mestom Galanta

Názov projektu	Účel projektu	Výška požad./ poskytnutých dotácií mestom	posk.	Celkové náklady projektu
-	-	-	-	-

Z dôvodu zatvorenia materských škôl a obmedzenej prevádzky ( pandémie ochorenia COVID 19 ) materská škola nepožiadala mesto o spolufinancovanie projektov.

#### 7.4 Spolupráca, vzťahy medzi zariadením a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

Organizácie, združenia	Spôsob spolupráce
Logopedička	Depistáž
CPPPaP	Poradenská činnosť
RÚVZ	Poradenská činnosť
Rodičovské združenie	Prijateľná forma sponzorskej pomoci, 2 % dane, renovácia interiéru zakúpenie hračiek, učebných pomôcok, kníh, dezinfekcie, oprava pieskovísk.
Dom Matice	Súťaže, výstavy
Materské školy	Výmena poznatkov a skúseností,
ZŠ SNP, ZŠ Štefánikova	Poradenská činnosť,
GOS	Výtvarné súťaže

#### 7.5 Prehľad výsledkov súťaží, výtvarných súťaží a olympiád

Názov súťaže	Umiestnenie: Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Medzinárodná súťaž
Žitnoostrovské pastelky – prehliadka výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku	11 prác postupujúcich do krajského kola	11 prác postup do medzinárodného kola		
Dúhový kolotoč- výtvarná súťaž	Zaslaných 10 výtvarných prác			

#### 7.6 Prezentácia školy

www.stránka,

### 8. Konceptný zámer školy:

Koncepcia vychádza zo swot analýzy školy, v ktorej sú zadané silné a slabé stránky, ale i príležitosti a ohrozenia. Na základe analýzy definujeme kľúčové oblasti rozvoja MŠ, pomocou ktorých je potrebné sa zamerať:

1. Edukačný proces
2. Materiálne – technické zabezpečenie a ekonomiku školy
3. Oblasť riadenia
4. Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov

#### 1 Edukačný proces 1.1 Deti

MŠ by mala dať dieťaťu dobré základy do života a vzdelania, ktoré ho budú sprevádzať po celý život. Ak dieťa získa tieto základy už v útlom veku, má všetky predpoklady, aby sa mohlo ďalej naplno rozvíjať.

Preto je mojou prioritou, aby čas ktorý deti prežívajú v MŠ bol zdrojom dobrých základov do života a vzdelania, radostný, pokojný príjemný, aby sme v deťoch prebúdžali aktívny záujem a chuť pozerat' okolo seba, počúvať a objavovať, ale i odvalu ukázať čo dokážu, aby mali možnosť prejavit' sa, spolurozhodovať, súhlasiť, ale i oponovať.

#### Ciele:

- \* Podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou.
- \* Uplatňovať právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, práva na rozvoj vlastnej identity, práva na celostný rozvoj osobnosti.
- \* Vytvárať sociálnu klímu na základe vzťahov dôvery, empatie, spolupráce.
- \* Zohľadňovať potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa, vyvážené rozvíjať psychomotorickú, kognitívnu, sociálnu, emocionálnu a morálnu stránku.
- \* Uspokojovať a rešpektovať každodenné potreby dieťaťa.

#### Dlhodobé ciele realizované prostredníctvom projektov

##### Pohyb hravý veselý a zdravý

**Cieľ:** Na základe primerane riadených i spontánnych činností aktivizovať celú osobnosť dieťaťa, aby prežívanie prinášalo pohodu a radosť, aby dieťa vnímalo pohyb všetkými zmyslami, vytváralo si pozitívny vzťah k pohybu, spájalo už známe s novým poznaním cestou vlastnej skúsenosti, aby si vytváralo návyky na správne pohybové aktivity do budúcnosti.

##### Environmentálny projekt – Chránime, preto triedime

**Cieľ:** rozvíjať ekologické myslenie, poukazovať na vzájomné súvislosti s prírodou, vnímať prírodu všetkými

zmyslami, nadobúdať vedomosti, schopnosti a pripravenosť ekologicky myslieť a konať, oboznamovať sa pravdivo s prírodným a spoločenským prostredím.

### **Chcem byť zdravý**

**Cieľ:** získať poznatky o ľudskom tele, o ochrane zdravia, prvej pomoci, mať predstavu o zdravej životospráve, poznať dôležité inštitúcie a ich účel ( nemocnica, požiarnici, polícia ), vytvárať si správne životné návyky ( strava, spánok, pohyb, pobyt vonku, otužovanie, rodina, priatelia, komunikácia...)

### **Žiť s ostatnými**

**Cieľ:** sociálne začlenenie do rodiny a okolitého prostredia, učiť sa rešpektu a tolerancii, komunikovať verbálne, neverbálne, spolupráca a tímová práca, viesť deti k poznaniu, že závisíme jeden od druhého a preto je potrebné aby sme sa navzájom akceptovali, vážili si jeden druhého a vzájomne si pomáhali, osvojiť si mravné návyky, schopnosť aktívne počúvať, pomáhať iným, posilňovať schopnosť byť sám sebou

### **Proti škodlivým závislostiam**

**Cieľ:** vytvárať predstavu o pojmoch závislosť, veciach, ktoré poškodzujú zdravie ( Sladkosť závislosťou, Filipove dobrodružstvá ...), zabrániť vzniku, alebo rozvoju nežiadúceho javu.

## **1.2 Zamestnanci školy**

V materskej škole pracuje 10 kvalifikovaných pracovníčok, 4 prevádzkovi pracovníci a 4 pracovníčky školského stravovania, pamistka, ekonómka a kurič pracujú na dohodu. Prioritou je cieľavedomý, orientovaný a dobre organizovaný pedagogický proces, ktorého výsledky sa čo najviac priblížia k stanoveným cieľom.

### **Ciele:**

- \* Podporovať a presadzovať nové trendy, metódy a prístupy a ich aplikáciu vo výchovno vzdelávacom procese.
- \* Zabezpečovať ďalšie vzdelávanie, odbornú prípravu a osobnostný rozvoj učiteliek, zvyšovať ich kvalifikáciu – účasť na seminároch, školeniach, workshopoch, webinároch.
- \* Viesť dialóg o očakávaniach a potrebách zamestnancov.
- \* Zavádzať a využívať nové metódy a formy.
- \* Rozvíjať právne vedomie v rámci platnej legislatívy u všetkých zamestnancov.
- \* Podporovať vzájomný prenos poznatkov a informácií zo vzdelávania a praxe.
- \* Podporovať zvýšenie kvalifikácie nepedagogických zamestnancov v oblasti ekonomie a školského stravovania

## **1.3 Partneri školy**

Spolupráca a partnerstvo MŠ je dôležitou súčasťou práce školy a preto sa i naďalej budem snažiť o dobrú spoluprácu so všetkými inštitúciami, ktoré môžu prispieť ku skvalitneniu výchovno – vzdelávacej činnosti.

### **Ciele:**

- \* Spolupracovať s rodičmi ( celoškolské a triedne aktivity, účasť rodičov na výchovno – vzdelávacom procese, dni otvorených dverí, prednášky, osвета ).
- \* Kvalitne spolupracovať so základnými školami a uľahčiť deťom prechod do základnej školy
- \* Spolupracovať so zriaďovateľom
- \* Pokračovať v spolupráci s kultúrnymi, športovými a inými inštitúciami v meste ( MsKS, GOS, Knižnica, Klub dôchodcov, Matica, RÚVZ, CPPPaP, Požiarnici, Polícia... ).

## **2 Materiálne technické zabezpečenie a ekonomika školy**

**2.1 Materiálne vybavenie** MŠ je dobré. MŠ má v súčasnosti dostatok moderných a kvalitných učebných pomôcok. V nastávajúcom období sa zameriam na doplnenie školského dvora AT náčiním, pomôckami a hračkami, doplnenie triednych knižníc aktuálnymi detskými publikáciami, dopĺňanie učiteľskej knižnice odbornými publikáciami. Finančné prostriedky bude potrebné vyčleniť aj na zateplenie a opravu fasády obidvoch budov, na opravu chodníkov, maľovky vnútorných priestorov.

### **Ciele:**

- \* Zhotovenie detskej knižnice
- \* Maľovanie exteriéru budovy - vymaľovaný exteriér pavilónu B, oprava podlahy, výmena krytov na radiátoroch
- \* Zateplenie a oprava fasády ( SNP, AT - Úzka ) - podľa finančných možností
- \* Oprava chodníkov ( SNP, Úzka ) zrealizovala sa oprava časti chodníkov
- \* Nákup detského zariadenia na školský dvor – zakúpené stoly s lavičkami, preliezka, mostík, vymenili sa lavičky v alokovanom pracovisku

## **2.2 Ekonomika školy**

Rozpočet materskej školy sa pripravuje tak, aby pri hospodárnom a racionálnom využívaní postačoval na zabezpečenie prevádzky školy, ale i na rozvoj výchovy a vzdelávania a odmeňovanie zamestnancov podľa platných predpisov.

### **Ciele:**

- \* Získať finančné zdroje z projektov a grantov ( projekt ÚPSVaR – Podpora udržania zamestnanosti v materských školách )

- \* Získavať finančné prostriedky od rodičov a priateľov školy poukázaním 2 % z dane.
- \* V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečovať vyrovnaný rozpočet.
- \* Podľa finančných možnosti zariadenia vyplácať zamestnancom osobné príplatky a odmeny 2 krát v roku ( koniec školského a kalendárneho roka ) - zamestnanci školy mali vyplatené OP v mesiaci december 2020 a v mesiaci jún 2021)

### 3 Oblasť riadenia - Ciele:

- \* Motivovať zamestnancov.
- \* Uplatňovať a rozvíjať participačný spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni, založený na vzájomnom rešpekte, pomoci, úcte, kolegiálnosti.
- \* Vytvárať pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzať konfliktom.
- \* Zvyšovať právne vedomie v rámci platnej legislatívy.
- \* Zvyšovaním odbornosti, iniciatívou a tímovou prácou viesť školu k napredovaniu.
- \* Spolupracovať s poradnými orgánmi ( metodické združenie, Rada školy ).
- \* Delegovať kompetencie medzi zamestnancami.
- \* Viesť k otvorenej komunikácii a spätnej väzbe.
- \* Hodnotiť stav plánovaných úloh

### 4 Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov

Kontrolný systém školy zameraný na:

- \* hodnotenie zamestnancov ( edukácia, vytváranie priaznivých podmienok na edukáciu, mimoškolská činnosť, plnenie úloh plánu práce školy, )
- \* autoevalvácia pedagogických zamestnancov
- \* hodnotenie detí
- \* hodnotenie školského vzdelávacieho programu
- \* kontrolu plnenia úloh nepedagogických zamestnancov
- \* Spätná väzba formou pohovoru

## 9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej a kontrolnej činnosti

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

Kontrolu vykonal RÚVZ so sídlom v Galante v rámci štátneho zdravotného dozoru. Kontrola bola zameraná na overenie dodržiavania opatrení vydaných Úradom verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia ( pandémie ochorenia COVID-19 ). Výsledok kontroly: bez zistených nedostatkov.

Vykonaná bola aj komplexná protipožiarna kontrola zameraná na preverenie celkového stavu organizačného a technického zabezpečenia ochrany pred požiarmi – bez závažných nedostatkov.

## 10. Údaje o priestorových a materiálo technických podmienkach MŠ

V MŠ je vytvorené podnecujúce, funkčné prostredie podporujúce prirodzenú aktivitu, samostatnosť detí, bezpečnosť a hygienu. Priestorové podmienky v MŠ SNP sú primerané. Všetky pavilóny sú dostatočne veľké, priestrané, slnečné. Materskej škole chýbajú kabinety a úložné priestory.

Priestorové podmienky v alokovaných triedach sú nedostatočné, chýbajú úložné priestory.

Materiálo technické vybavenie materskej školy je dobré. Škola má dostatok kvalitných učebných pomôcok a hračiek, ktoré pomáhajú vyváženému rozvoju všetkých stránok dieťaťa. Všetky triedy sú vybavené počítačmi, štyri triedy interaktívnymi tabuľami. Súčasťou je aj detská a odborná literatúra, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika a počítačová technika. Neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia je aj školský dvor, ktorý je vybavený preliezkami, hojdačkami, drevenými vláčikmi, dreveným domčekom, dopravnými prostriedkami – lietadlá, rušeň, drevenými slimákmi, kresliacimi tabuľami, hojdačkou, dopravným ihriskom, pieskoviskami, prehadzovadlom, trávnatou plochou i plochou na rôzne vzdelávacie aktivity.

## 11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení

Materská škola je financovaná v rámci originálnych kompetencií. Vlastné príjmy – poplatky rodičov na čiastočnú úhradu a režijné náklady vo výške **10 951,20 €** boli použité na materiál k výchovnej činnosti, hračky a učebné pomôcky, vybavenie školského dvora, vybavenie školskej jedálne – servírovací vozík, robot na zeleninu, tácky . Účelové finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie pre deti MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške **5 296,00 EUR** boli použité na nákup učebných pomôcok, hračiek , edukačných programov, didaktickej techniky, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách – rozlúčka predškolákov , na odmenu pedagogických zamestnancov. Materskej škole boli poskytnuté finančné prostriedky vo výške **5 000,00 €** na opravu a údržbu, ktorá bola vykonaná v pavilóne B.

Okrem finančných prostriedkov pridelených z MsÚ na prevádzku a mzdy , získala materská škola finančné prostriedky z 2 % dane. Prostriedky boli použité na nákup hračiek, učebných pomôcok a výmenu pieskovísk . Rodičovské združenie zakúpilo hračky, výtvarný materiál, čistiace prostriedky, knihy.



## 12. Školská jedáleň:

Počet stravujúcich sa detí	Počet stravujúcich sa dospelých	Priemerne vydané porcie
88	12	52

## Alokované pracovisko – Úzka ul. (bolo v období od 11.1.2021 do 11.4.2021 zatvorené , deti navštevovali MŠ SNP )

Počet stravujúcich sa detí	Počet stravujúcich sa dospelých	Priemerne vydané porcie
21	4	18

## 13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých sú nedostatky

### Silné stránky:

- \* 100 % kvalifikovanosť
- \* pestrá mimoškolská činnosť
- \* samostatne tvorivé učiteľky
- \* dobré výchovno - vzdelávacie výsledky
- \* spolupráca školy s rôznymi inštitúciami so zameraním na rozvoj školy
- \* priaznivá klíma v škole
- \* tradícia organizovania rôznych podujatí
- \* flexibilita pedagógov
- \* imidž školy
- \* dobrá vybavenosť školy odbornými pomôckami, IKT technikou
- \* účasť a umiestnenie na prehliadkach, súťažiach (výtvarné súťaže - medzinárodný úspech)

### Slabé stránky:

- \* zlý technický stav budov, ( zlá izolácia budov, opadaná a poškodená omietka, vlhnutie a praskanie stien v interiéri, )
- \* poškodená strecha v alokovanom pracovisku
- \* poškodené chodníky
  - \* chýbajúce priestory na hračky a pomôcky na školský dvor, chýbajúce priestory na kabinety
  - \* vysoká chorobnosť detí
  - \* neprimeraná teplota tried v letných mesiacoch

### Príležitosti :

- \* vytváranie nových projektov na rozvoj školy
- \* využívanie možností z prostriedkov EU
- \* možnosti ďalšieho vzdelávania sa pedagogických zamestnancov
- \* propagácia školy
- \* demografický vývoj

### Ohrozenia:

- \* vandalizmus
- \* nedostatok finančných prostriedkov na investície, rekonštrukcie
- \* zlý technický stav budov

## Mimoriadna situácia COVID 19

Od 11.01.2021 do 11.04.2021 bola na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR, RÚVZ v Galante, zriaďovateľ a materskej školy obmedzená prevádzka materskej školy. Materskú školu mohli navštevovať len deti rodičov pracujúcich v kritickej infraštruktúre a deti rodičov, ktorým povaha práce neumožňovala vykonávať prácu z domu.

Výchova a vzdelávanie prebiehali prezenčnou formou pre deti rodičov pracujúcich v kritickej infraštruktúre a pre deti rodičov, ktorým povaha práce neumožňovala vykonávať prácu z domu. Ostatné deti mali zabezpečené dištančné vzdelávanie - pani učiteľky pravidelne zasielali rodičom vzdelávacie aktivity, pracovné listy, rôzne básne, piesne, rozprávky, námety na výtvarné a pracovné činnosti.

Počas mimoriadnej situácie medzi **silné stránky patrili:**

- \* flexibilita pedagógov
- \* dostatok vzdelávacích materiálov
- \* tvorba vzdelávacích aktivít

### Slabé stránky:

- \* slabá spätná väzba od rodičov
- \* hodnotenie detí
- \* slabá zapojenosť detí do aktivít
- \* nebola umožnená komunikácia zo všetkými rodičmi ( nebol prístup na internet )

\* absencia priameho kontaktu s deťmi

**Návrhy opatrení:**

- \* zlepšenie digitálnych zručností pedagógov
- \* jednotné usmernenia pre materské školy
- \* podporné služby
- \* vzdelávanie pedagógov
- \* zlepšenie spätnej väzby zo strany rodičov