Správa
o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sídl. SNP 999/29, 924 01 Galanta za školský rok 2019/2020

I. <u>Prerokované v pedagogickej rade</u>

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade 28.08.2020.

….....
riaditeľka školy

<u>II. Prerokovanie v rade školy</u>

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná s radou školy elektronickou komunikáciou dňa 24.09.2020. Nikto z členov rady školy nevzniesol k predloženej správe pripomienky.

….....
predsedkyňa rady školy

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2019/2020.

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Sídlisko SNP 999/29, 924 00 Galanta
Telefónne číslo	031 780 58 74, 0911 899 228
E – mail	slusnakovaolga@centrum.sk
Zriaďovateľ	Mesto Galanta
Adresa zriaďovateľa	Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta
Web stránka	mssnpgalanta.stranka.info
Výchovný jazyk	slovenský

1.1.Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	**Funkcia**
PaedDr. Oľga Slušňáková	Riaditeľka
Anna Horváthová	Vedúca zariadenia školského stravovania
Veronika Korbová	Zástupkyňa MŠ

2. Údaje o rade školy a poradných orgánoch

2.1 Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie rady školy začalo dňom 22.03.2016 **.** Z dôvodu mimoriadnej situácie má rada školy predĺženú funkčnosť do uplynutia posledného dňa tretieho mesiaca po skončení mimoriadnej situácie.

Členovia rady školy

P.Č	**Meno a priezvisko**	**Zvolený (delegovaný) za:**	**Funkcia**
1	Denisa Ivánová	pedagogických zamestnancov,	predseda
2	Bc. Alexandra Müllerová	pedagogických zamestnancov	podpredseda
3	Jurinová Katarína	rodičov	člen
4	Marcela Plavá	rodičov	člen
5	Melová Katarína	rodičov	člen
6	Helena Vajdová	nepedagogických zamestnancov	člen
7	Peter Závodský	zriaďovateľa	člen
8	Peter Tomič	zriaďovateľa	člen
9	Zsolt Takáč	zriaďovateľa	člen

V šk. roku 2019/2020 zasadali členovia rady školy 4-krát.

Rada školy sa vyjadrovala : ku koncepčnému zámeru rozvoja školy , a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä

k návrhu na počty prijímaných detí, k výsledkom zápisu detí na nasledujúci školský rok, prerozdeleniu detí na alokované pracovisko, k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch , k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu**.**

Rada školy bola oboznámená so: školským poriadkom, s plánom práce školy, so školským vzdelávacím programom, s aktuálnym stavom budov a potrebnými rekonštrukciami a opravami.

2.2. Poradné orgány.

2.2.1 Pedagogická rada je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov. Zvoláva sa 4 – krát do roka + slávnostná pedagogická porada pri príležitosti Dňa učiteľov.

Obsahom rokovaní pedagogickej rady bolo: riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a

vzdelávaním, aktuálne informácie zo vzdelávacích aktivít, seminárov, pracovných porád riaditeľky, prerokovanie školského poriadku, plánu práce školy, zvyšovanie efektívnosti fungovania školy, hodnotenie dosiahnutých výsledkov, kontrolná a hospitačná činnosť, odborné referáty, aktivity MŠ a ich organizačné zabezpečenie, príprava kultúrnych podujatí, plánovanie VVČ, oboznamovanie sa s legislatívou, .

2.2.2 Metodické združenie : Členmi **metodického združenia** sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúca metodického združenia : Viola Papová.

Metodické združenie na svojich zasadaniach prerokovávalo aktuálnu odbornú pedagogicko – metodickú činnosť, závery z workshopov, seminárov a školení.

Materská škola spolupracuje aj s **rodičovským združením.** Predsedkyňa RZ: Mgr. Dominika Rátzová

3. Údaje o počte detí : MŠ SNP - 4 oddelenia

P.d. k 15.9	**P.d. k 30.6**	**Deti v HN**	**Deti z iných obcí**	**Deti so ŠVVP/ dievčatá**		**Nadané deti/dievčatá**		**Odchádzajúce deti do ZŠ/ dievčatá**		**Deti s OPŠD/ dievčatá**		**Predpokladaný počet k 1.9.2020**
85	85	0	7	0	0	0	0	18	11	4	1	91

vek	**Menej ako 3**	**3 ročné**	**4 ročné**	**5 ročné**	**6 ročné**	**Viac ako 6 ročné**
Počet k 15.9.2019	2	24	24	27	8	0
Počet k 30.6.2020	0	2	24	24	27	8

Alokovaná trieda Ul. Úzka 720/4 - 1 oddelenie:

P.d. k 15.9	P.d. k 30.6	Deti v HN	Deti z iných obcí	Deti zo ŠVVP/ dievčatá		Nadané deti/dievčatá		Odchádzajúce deti do ZŠ/ dievčatá		Deti s OPŠD/ dievčatá		Predpokladaný počet k 1.9.2019
21	21	0	4	0	0	0	0	5	2	2	0	21

vek	Menej ako 3	3 ročné	4 ročné	5 ročné	6 ročné	Viac ako 6 ročné
Počet k 15.9.2019	1	3	9	7	1	0
Počet k 30.6.2020	0	2	2	9	7	1

,4. Uplatňované vzdelávacie plány

P.č.	**Veková kategória**	**Uplatňovaný učebný plán**
1.	3 – 6 r.	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
2.	3 – 6 r.	Školský vzdelávací program **Hrou na ceste ku zdraviu**, ktorý je zameraný na dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno – citovej úrovne ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami detí.
3.	6 – 7 r	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD

5. Údaje o počte zamestnancov

Zamestnanci	**Počet**	**Prepočítaný stav**

Pedagogickí zamestnanci spolu	**10**	**10**
Kvalifikovaní	10	10
Nekvalifikovaní	0	0
Vysokoškolské vzdelanie I. stupeň II. stupeň	1 2	1 2
Nepedagogickí zamestnanci	**8**	**7,4**
Upratovačky	3	3
Údržbár	1	0,4
Vedúca školskej jedálne	1	1
Zamestnanci školského stravovania	3	3
Spolu	18	17,4

Na dohodu : ekonómka, mzdárka a kurič (v období vykurovacej sezóny).

6. Kontinuálne vzdelávanie:

Kontinuálne vzdelávanie prebiehalo v v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania .

Názov vzdelávacieho programu	**Druh vzdelávania**	**Počet vzdelávaných učiteliek**	**Počet prihlášok na vzdelávanie**	**Počet začatých vzdelávaní**	**Počet pokračujúcich vzdelávaní**	**Počet ukončených**
Profesijné štandardy, portfólio, atestácie	Aktualizačné	3	3	3	0	3
Vykonanie prvej atestácie	Atestačné	1	1	1	0	1
Pracovný poriadok materskej školy	Aktualizačné	10	10	10	0	10
Oblasť pedagogického riadenia, riadenie VVČ, Zákon NR SR č.138/2019 Z.Z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.	Aktualizačné	10	10	10	0	10

Vzdelávania boli realizované aj individuálnou formou, návštevou seminárov a školení usporiadaných MPC Trnava, CPPPaP, Pro Solution, štúdiom odbornej literatúry z pedagogickej knižnice materskej školy, odborných časopisov – Škola, Predškolská výchova, Naša škola, ako aj prostredníctvom internetu a výmenou poznatkov s pedagogickými pracovníkmi iných materských škôl. Poznatky a skúsenosti boli prezentované na pedagogických poradách a zasadnutiach metodického združenia.

6.1 Ďalšie jednorázové informačné semináre a školenia

Názov seminára, školenia	**Organizátor**	**Počet zúčastnených**
Zmeny a aktualizácie vo vnútorných predpisoch škôl a školských zariadení od 1.9.2019	MPC Trnava	1
S čím zápasí dnešná MŠ	CPPPaP Galanta	1
Tanečno-pohybová terapia pre najmenších, alebo ako zlepšiť vzťah detí k pohybu	Pro Solution	1
Dieťa a hudba, pohyb a hra	Pro Solution	1
Cestou príbehu – zážitkové čítanie aj s pomocou hudby	Pro solution	1
Zvieratká v artefiletike	Pro Solution	1
Ako v triede vysvetliť pravidlá aby ich deti rešpektovali	Pro Solution	1

6.2 Vzdelávacie aktivity organizované materskou školou pre svojich zamestnancov

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
Zvyšovanie právneho povedomia zamestnancov (riad. MŠ)	10
Odborné prednášky v rámci metodického združenia – uč. MŠ (závery zo vzdelávacích aktivít na ktorých sa zúčastnili)	10

Vypracovávanie odborných referátov a ich prezentácia v rámci pedagogických porád	8

,7. Údaje o aktivitách a prezentácii zariadenia na verejnosti :

7.1 Aktivity organizované materskou školou

Dátum	Názov aktivity	Zameranie aktivity
27.09.2019	Návšteva neogotického kaštieľa, prehliadka výstavy obrazov	Vychádzka, prehliadka obrazov
14.-18.10.2019	Týždeň jablka	Výstava jabĺk, súťaže rodičia – deti, výtvarné práce, pečenie jablkového koláča, výstava výtvarných prác
29.10.2019	Jesenné variácie	Zhotovovanie netradičných výrobkov z plodov jesene v spolupráci s rodičmi
21.10.2019	Mesiac úcty k starším	Program s občerstvením a darčekmi pre dôchodcov
24.10.2019	Šarkaniáda	Zhotovovanie a púšťanie šarkanov
6.12.2019	Mikuláš v materskej škole	Program, posedenie s Mikulášom, čertom a anjelom, balíčky
17.12.2019	Tešíme sa na Vianoce	Pečenie a zdobenie medovníkov, ochutnávanie v spolupráci s rodičmi
17.12.2019	Vianoce v MŠ	Bábkové divadlo, posedenie, kultúrny program, darčeky
16.12.2019	Doprava v kocke	Prednáška polície
15.01.2020	Ktože to k nám letí – spoznávanie vtáctva	Ekovýchovný program
20.01.2020	O Lišiakovi Marošovi	Divadlo Kotkodák
28.01.2020	Póla radí deťom	Prednáška polície
05.02.2020	Karneval	Prehliadka a ocenenie karnevalových masiek
24.02.2020	Práca polície	Prednáška polície
04.03.2020	Papierové čarovanie - Recyklácia – výroba papiera	Ekovýchovný program
01.06.2020	MDD	Deň plný zábavy a hier
29.06.2020	Zvonenie na zvonček – rozlúčka predškolákov	Pasovanie predškolákov, darčeky

7.2 Aktivity, do ktorých sa MŠ zapojila

Dátum	Názov aktivity	Organizátor	Zameranie aktivity
25.09.2019	Kráľ Matej, jeho život a hrady	Vlastivedné múzeum	Prednáška, prehliadka
27.09.2019	O Fontánkovej Dorotke a jej vozíčkovej babke	Renesančný kaštieľ	Prezentácia knihy a beseda so spisovateľkolu A. Jonášovou
02.10.2019	Zaspievaj slávičku	Matica	Prehliadka ľudovej piesne
02.10.2019	Výstava obrazov	Renesančný kaštieľ	Prehliadka kaštieľa a výstavy
17.10.2019	Ako sa žilo v stredoveku	Vlastivedné múzeum	Prednáška, prehliadka
28.10.2019	Ochranárik čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany	OÚ Galanta	Zapojenie sa do výtvarnej súťaže Veď aj ja som záchranár
21.11.2019	Čarodejnice a čo o nich rozprávali naši predkovia	Vlastivedné múzeum	Prednáška, výstava
11.12.2019	My sme malí koledníci	Matica	Prehliadka vianočných kolied a piesní
19.12.2020	Rozprávkové Vianoce	Vlastivedné múzeum	Čítanie rozprávok, výstava

23.01.2020	Žitnostrovské pastelky	TSK, Žitnoostr. múzeum	Zapojenie sa do XXI. ročníka medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti
23.01.2020	Ako sa liečilo v minulosti	Vlastivedné múzeum	Prednáška, výstava
28.02.2020	Farebná záhrada	Matica, Zväz záhradkárov	Výtvarná súťaž

7.3 Projekty do ktorých sa MŠ zapojila

Názov projektu	Cieľ projektu	Realizácia
„ Žiť s ostatnými „	projekt zameraný na posilňovanie vlastnej identity, pozitívneho vzťahu k okoliu, učenie sa rešpektu a tolerancie.	Celý šk. rok
Chcem byť zdravý „	Podporovať zdravý životný štýl - bábkové divadlo, týždeň zdravia,	Pre zatvorenie MŠ sa projekt nerealizoval
Chránime, preto triedime	Separovaný zber – komodita papier, , vytváranie výrobkov z odpadového materiálu, výstava v materskej škole	Celý šk. rok
Bezpečne do materskej školy	S pravidlami cestnej premávky sa deti oboznamujú počas celého školského roka. Deti riešili úlohy na dopravnom ihrisku i pracovných listoch. Svoje poznatky z dopravnej výchovy si upevňovali počas vychádzok a praktickej ukážky v spolupráci s políciou a mestskou políciou.	Počas školského roku

7.3.1 Projekty spolufinancované Mestom Galanta

Názov projektu	**Účel projektu**	**Výška požad./ posk. dotácie mestom**		**Celkové náklady projektu**
Zdravie na tanieri	Formovanie vedomostí a zručností o zdravom životnom štýle. Utváranie návykov správnej životosprávy.	-	-	-

Z dôvodu zatvorenia materských škôl (pandémia ochorenia COVID 19) sa plánovaný projekt nezrealizoval.

7.4 Spolupráca, vzťahy medzi zariadením a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

Organizácie, združenia	**Spôsob spolupráce**
Logopedička	Depistáž
CPPPaP	Testy školskej zrelosti, poradenská činnosť
RÚVZ	Projekty, poradenská činnosť
Rodičovské združenie	Celoškolské a triedne schôdzky s informatívnou a prednáškovou obsahovou náplňou, účasť rodičov na výchovno - vzdelávacom procese , prijateľná forma sponzorskej pomoci, 2 % dane, separovaný zber, , renovácia interiéru zakúpenie hračiek, učebných pomôcok, kníh, dezinfekcie.
Polícia	Projekty, praktické cvičenia
Mestská polícia	Projekty, praktická ukážka na dopravnom ihrisku
Galantská knižnica	Exkurzie, prehliadka knižnice
Vlastivedné múzeum	Exkurzie, praktické činnosti
Dom Matice	Súťaže, výstavy
MsÚ	Výstavy
Materské školy	Výmena poznatkov a skúseností,
ZŠ SNP, ZŠ Štefánikova	Poradenská činnosť, vzájomné návštevy detí a žiakov

GOS	Výtvarné súťaže

7.5 Prehľad výsledkov súťaží, výtvarných súťaží a olympiád

Názov súťaže	**Umiestnenie: Regionálne kolo**	**Krajské kolo**	**Celoslovenské kolo**	**Medzinárodná súťaž**
Žitnoostrovské pastelky – výtvarná súťaž	10 prác postupujúcich do krajského kola	10 prác postup do medzinárodného kola		Ocenenie – 1 dieťa
Vesmír očami detí – výtv. súťaž	6 prác – postup do krajského kola			
Ochranárik čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany	2. miesto			

7.6 Prezentácia školy
www.stránka, mestský úrad, Galantské novinky

8. Koncepčný zámer školy:

Koncepcia vychádza zo swot analýzy školy, v ktorej sú zadefinované sílné a slabé stránky, ale i príležitosti a ohrozenia. Na základe analýzy definujeme kľúčové oblasti rozvoja MŠ, pomocou ktorých je potrebné sa zamerať:

1. **Edukačný proces**
2. **Materiálno – technické zabezpečenie a ekonomiku školy**
3. **Oblasť riadenia**
4. **Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov**

1 Edukačný proces 1.1 Deti

MŠ by mala dať dieťaťu dobré základy do života a vzdelania, ktoré ho budú sprevádzať po celý život. Ak dieťa získa tieto základy už v útlom veku, má všetky predpoklady, aby sa mohlo ďalej naplno rozvíjať.
Preto je mojou prioritou, aby čas ktorý deti prežijú v MŠ bol zdrojom dobrých základov do života a vzdelania, radostný, pokojný príjemný, aby sme v deťoch prebúdzali aktívny záujem a chuť pozerať okolo seba, počúvať a objavovať, ale i odvahu ukázať čo dokážu, aby mali možnosť prejaviť sa, spolurozhodovať, súhlasiť, ale i oponovať.

Ciele:

* Podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou.
* Uplatňovať právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, práva na rozvoj vlastnej identity, práva na celostný rozvoj osobnosti.
* Vytvárať sociálnu klímu na základe vzťahov dôvery, empatie, spolupráce.
* Zohľadňovať potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa, vyvážene rozvíjať psychomotorickú, kognitívnu, sociálnu, emocionálnu a morálnu stránku.
* Uspokojovať a rešpektovať každodenné potreby dieťaťa.

Dlhodobé ciele realizované prostredníctvom projektov

Pohyb hravý veselý a zdravý

Cieľ: Na základe primerane riadených i spontánnych činností aktivizovať celú osobnosť dieťaťa , aby prežívanie prinášalo pohodu a radosť, aby dieťa vnímalo pohyb všetkými zmyslami, vytváralo si pozitívny vzťah k pohybu, spájalo už známe s novým poznaním cestou vlastnej skúsenosti, aby si vytváralo návyky na správne pohybové aktivity do budúcnosti.

Environmentálny projekt – Chránime, preto triedime

Cieľ: rozvíjať ekologické myslenie, poukazovať na vzájomné súvislosti s prírodou, vnímať prírodu všetkými zmyslami, nadobúdať vedomosti , schopnosti a pripravenosť ekologicky myslieť a konať, oboznamovať sa pravdivo s prírodným a spoločenským prostredím.

Chcem byť zdravý

Cieľ: získavať poznatky o ľudskom tele, o ochrane zdravia, prvej pomoci, mať predstavu o zdravej životospráve, poznať dôležité inštitúcie a ich účel (nemocnica, požiarnici, polícia), vytvárať si správne životné návyky (strava, spánok, pohyb, pobyt vonku, otužovanie, rodina, priatelia, komunikácia...)

Žiť s ostatnými

Cieľ: sociálne začlenenie do rodiny a okolitého prostredia, učiť sa rešpektu a tolerancii, komunikovať verbálne, neverbálne, spolupráca a tímová práca, viesť deti k poznaniu, že závisíme jeden od druhého a preto je potrebné aby sme sa navzájom akceptovali, vážili si jeden druhého a vzájomne si pomáhali, osvojiť si mravné návyky, schopnosť aktívne počúvať, pomáhať iným, posilňovať schopnosť byť sám sebou

Proti škodlivým závislostiam

Cieľ: vytvárať predstavu o pojmoch závislosť, veciach, ktoré poškodzujú zdravie (Sladkosti závislosťou, Filipove dobrodružstvá …), zabrániť vzniku, alebo rozvoju nežiadúceho javu.

1.2 Zamestnanci školy

V materskej škole pracuje 10 kvalifikovaných pracovníčok , 4 prevádzkoví pracovníci a 4 pracovníčky školského stravovania, pamistka, ekonómka a kurič pracujú na dohodu. Prioritou je cieľavedomý, orientovaný a dobre organizovaný pedagogický proces, ktorého výsledky sa čo najviac priblížia k stanoveným cieľom.

Ciele:

* Podporovať a presadzovať nové trendy, metódy a prístupy a ich aplikáciu vo výchovno vzdelávacom procese.
* Zabezpečovať ďalšie vzdelávanie, odbornú prípravu a osobnostný rozvoj učiteliek, zvyšovať ich kvalifikáciu.
* Viesť dialóg o očakávaniach a potrebách zamestnancov.
* Zavádzať a využívať nové metódy a formy.
* Rozvíjať právne vedomie v rámci platnej legislatívy u všetkých zamestnancov.
* Podporovať vzájomný prenos poznatkov a informácií zo vzdelávania a praxe.
* Podporovať zvýšenie kvalifikácie nepedagogických zamestnancov v oblasti ekonómie a školského stravovania

1.3 Partneri školy

Spolupráca a partnerstvo MŠ je dôležitou súčasťou práce školy a preto sa i naďalej budem snažiť o dobrú spoluprácu so všetkými inštitúciami, ktoré môžu prispieť ku skvalitneniu výchovno – vzdelávacej činnosti.

Ciele:

* Spolupracovať s rodičmi (celoškolské a triedne aktívy, účasť rodičov na výchovno – vzdelávacom procese, dni otvorených dverí, prednášky, osveta).
* Kvalitne spolupracovať so základnými školami a uľahčiť deťom prechod do základnej školy
* Spolupracovať so zriaďovateľom
* Pokračovať v spolupráci s kultúrnymi, športovými a inými inštitúciami v meste (MsKS, GOS,Knižnica, Klub dôchodcov, Matica, RÚVZ, CPPPaP, Požiarnici, Polícia...).

2 Materiálno technické zabezpečenie a ekonomika školy

2.1 Materiálne vybavenie MŠ je dobré. MŠ má v súčasnosti dostatok moderných a kvalitných učebných pomôcok. V nastávajúcom období sa zameriam na doplnenie školského dvora AT náčiním, pomôckami a hračkami, doplnenie triednych knižníc aktuálnymi detskými publikáciami, dopĺňanie učiteľskej knižnice odbornými publikáciami. Finančné prostriedky bude potrebné vyčleniť aj na zateplenie a opravu fasády obidvoch budov, na opravu chodníkov, maľovky vnútorných priestorov.

Ciele:

* Maľovanie exteriéru obidvoch budov - vymaľovaný exteriér AT – Úzka, vymaľované priestory kuchyne, skladov v MŠ SNP, maľovanie oplotenia v MŠ SNP
* Zateplenie a oprava fasády (SNP, AT - Úzka) - podľa finančných možností
* Oprava chodníkov (SNP) zrealizovala sa oprava časti chodníkov
* Nákup detského zariadenia na školský dvor (telocvičné náradie, doplnky k hrám - pexeso, preliezky.... (obidve zariadenia)

2.2 Ekonomika školy

Rozpočet materskej školy sa pripravuje tak, aby pri hospodárnom a racionálnom využívaní postačoval na zabezpečenie prevádzky školy, ale i na rozvoj výchovy a vzdelávania a odmeňovanie zamestnancov podľa platných predpisov.

Ciele:

* Získavať finančné zdroje z projektov a grantov (projekt ÚPSVaR – Podpora udržania zamestnanosti v materských školách)
* Získavať finančné prostriedky od rodičov a priateľov školy poukázaním 2 % z dane.
* V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečovať vyrovnaný rozpočet.
* Podľa finančných možnosti zariadenia vyplácať zamestnancom osobné príplatky a odmeny 2 krát v roku (koniec školského a kalendárneho roka) **-** zamstnanci školy mali vyplatené OP v mesiaci december 2019 a v mesiaci jún 2020**.**

3 Oblasť riadenia - Ciele:

* Motivovať zamestnancov.
* Uplatňovať a rozvíjať participačný spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni, založený na vzájomnom rešpekte, pomoci, úcte, kolegiálnosti.
* Vytvárať pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzať konfliktom.
* Zvyšovať právne vedomie v rámci platnej legislatívy.
* Zvyšovaním odbornosti, iniciatívou a tímovou prácou viesť školu k napredovaniu.
* Spolupracovať s poradnými orgánmi (metodické združenie, Rada školy).
* Delegovať kompetencie medzi zamestnancami.
* Viesť k otvorenej komunikácii a spätnej väzbe.

* Hodnotiť stav plánovaných úloh

4 Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov

Kontrolný systém školy zameraný na:

* hodnotenie zamestnancov (edukácia, vytváranie priaznivých podmienok na edukáciu, mimoškolská činnosť, plnenie úloh plánu práce školy,)
* autoevalvácia pedagogických zamestnancov
* hodnotenie detí
* hodnotenie školského vzdelávacieho programu
* kontrolu plnenia úloh nepedagogických zamestnancov
* Spätná väzba formou pohovoru

9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej a kontrolnej činnosti

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

Kontrolu vykonal RÚVZ so sídlom v Galante v rámci štátneho zdravotného dozoru. Kontrola bola zameraná na overenie dodržiavania opatrení vydaných Úradom verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia (pandémia ochorenia COVID-19). Výsledok kontroly: bez zistených nedostatkov.

10. Údaje o priestorových a materiálno technických podmienkach MŠ

V MŠ je vytvorené podnecujúce, funkčné prostredie podporujúce prirodzenú aktivitu, samostatnosť detí, bezpečnosť a hygienu. Priestorové podmienky v MŠ SNP sú primerané. Všetky pavilóny sú dostatočne veľké, priestranné, slnečné. Materskej škole chýbajú kabinety a úložné priestory.

Priestorové podmienky v alokovaných triedach sú nedostatočné, chýbajú úložné priestory.

Materiálno technické vybavenie materskej školy je dobré. Škola má dostatok kvalitných učebných pomôcok a hračiek, ktoré pomáhajú vyváženému rozvoju všetkých stránok dieťaťa. Všetky triedy sú vybavené počítačmi, štyri triedy interaktívnymi tabuľami. Súčasťou je aj detská a odborná literatúra, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika a počítačová technika. Neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia je aj školský dvor, ktorý je vybavený preliezkami, hojdačkami, drevenými vláčikmi, dreveným domčekom, dopravnými prostriedkami – lietadlá, rušeň, drevenými slimákmi, kresliacimi tabuľami, hojdačkou, dopravným ihriskom, pieskoviskami, prehadzovadlom, trávnatou plochou i plochou na rôzne vzdelávacie aktivity.

11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení

Materská škola je financovaná v rámci originálnych kompetencií. Vlastné príjmy – poplatky rodičov na čiastočnú úhradu a režijné náklady vo výške 11 337,30 boli použité na materiál k výchovnej činnosti, hračky a učebné pomôcky, vybavenie školského dvora, vybavenie školskej jedálne – servírovacie vozíky, hrnce. Materská škola získala financie z projektu: Podpora udržania zamestnansti v materských školách z ÚPSVaR vo výške 48 060,49 €. Účelové finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie pre deti MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške 5 183,00 EUR boli použité na nákup učebných pomôcok, hračiek , edukačných programov, didaktickej techniky, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách – envirinmentálne projekty - Daphné, na odmenu pedagogických zamestnancov.

Okrem finančných prostriedkov pridelených z MsÚ na prevádzku a mzdy , získala materská škola finančné prostriedky z 2 % dane. Prostriedky boli použité na nákup hračiek, učebných pomôcok , na realizáciu projektov, športových a kultúrnych podujatí, maľovanie oplotenia a preliezok . Rodičovské združenie zakúpilo hračky, výtvarný materiál, čistiace prostriedky, knihy, zabezpečilo vybudovanie hracích plôch pred dvoma pavilónmi.

12. Školská jedáleň:

Počet stravujúcich sa detí	Počet stravujúcich sa dospelých	Priemerne vydané porcie
88	12	62

Alokované pracovisko – Úzka ul.

Počet stravujúcich sa detí	Počet stravujúcich sa dospelých	Priemerne vydané porcie
21	4	18

13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých sú nedostatky

Silné stránky:

* 100 % kvalifikovanosť
* pestrá mimoškolská činnosť
* samostatne tvorivé učiteľky
* dobré výchovno - vzdelávacie výsledky
* spolupráca školy s rôznymi inštitúciami so zameraním na rozvoj školy

* priaznivá klíma v škole
* tradícia organizovania rôznych podujatí
* flexibilita pedagógov
* imidž školy
* dobrá vybavenosť školy odbornými pomôckami, IKT technikou
* účasť a umiestnenie na prehliadkach, súťažiach (výtvarné súťaže - medzinárodný úspech)

Slabé stránky:

* zlý technický stav budov, (zlá izolácia budov, opadaná a poškodená omietka, vlhnutie a praskanie stien v interiéry,)
* chýbajúce priestory na hračky a pomôcky na školský dvor, chýbajúce priestory na kabinety
* vysoká chorobnosť detí
* neprimeraná teplota tried v letných mesiacoch

Príležitosti :

* vytváranie nových projektov na rozvoj škokly
* využívanie možností z prostriedkov EU
* možnosti ďalšieho vzdelávania sa pedagogických zamestnancov
* propagácia školy
* demografický vývoj

Ohrozenia:

* vandalizmus
* nedostatok finančných prostriedkov na investície, rekonštrukcie
* zlý technický stav budov

Mimoriadna situácia COVID 19

V čase od 16. 03.2020 do 29.03.2020 bola výchovno-vzdelávacia činnosť prerušené na základe usmernenia ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 12.marca 2020.
V čase od 30.03.2020 do 31.05.2020 bola vyhlásená mimoriadna situácia . Výchovno vzdelávacia činnosť v mateských školách bola prerušená.
Výchova a vzdelávanie prebiehali dištančnou formou, pani učiteľky pravidelne zasielali rodičom vzdelávacie aktivity, pracovné listy, rôzne básne, piesne, rozprávky, námety na výtvarné a pracovné činnosti.
Počas mimoriadnej situácie medzi **silné stránky patrili**:

* flexibilita pedagógov
* dostatok vzdelávacích materiálov
* tvorba vzdelávacích aktivít

Slabé stránky:

* slabá spätná väzba od rodičov
* hodnotenie detí
* slabá zapojenosť detí do aktivít
* nebola umožnená komunikácia zo všetkými rodičmi (nebol prístup na internet)
* absencia priameho kontaktu s deťmi

Návrhy opatrení:

* zlepšenie digitálnych zručností pedagógov
* jednotné usmernenia pre materské školy
* podporné služby
* vzdelávanie pedagógov
* zlepšenie spätnej väzby zo starny rodičov